



Técnico/a de apoio à gestão – aplicações informáticas de gestão de pessoal, noções básicas de gestão técnica de recursos humanos, instituições bancárias e títulos de crédito e técnicas de marketing

[OBJETIVOS]

Reconhecer as políticas de gestão técnica, organizar os processos de recrutamento, seleção, admissão e avaliação dos recursos humanos;
Planificar a formação interna e executar procedimentos administrativos dos recursos humanos;
Utilizar uma aplicação informática da área de gestão de pessoal e utilizar bases de dados com ligação a outras aplicações;
Contextualizar a documentação no âmbito dos serviços e operações bancárias e proceder em conformidade em cada um dos contextos;
Caraterizar e aplicar os diferentes títulos de crédito e as suas funções;
Interpretar o papel e a função do marketing na gestão das empresas;
Identificar as diferentes variáveis de marketing que concorrem para a definição da estratégia da empresa.

[DESTINATÁRIOS]

Empregados e desempregados com idade igual ou superior a 18 anos, detentores de habilitações iguais ou superiores ao 9.º ano de escolaridade.

[DURAÇÃO]

125 horas

[HORÁRIO]

Laboral

[CONTEÚDOS]

[UFCD 0607](#) – Instituições bancárias e títulos de crédito (25 horas)

[UFCD 0608](#) – Técnicas de marketing (25 horas)

[UFCD 0612](#) – Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (50 horas)

[UFCD 0616](#) – Aplicações informáticas de gestão de pessoal (25 horas)